

ŠKOLNÍ ŘÁD

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

- 1.1 Žáci mají právo na vzdělávání, vybrat si školu a zúčastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- 1.2 Žáci mají právo využívat školní zařízení a pomůcky pod vedením učitele, využívat informací, které podporují celkový vývoj jeho osobnosti.
- 1.3 Žáci mají právo vybrat si a zúčastňovat se mimoškolní činnosti školy podle svých zájmů pod vedením vedoucích a vychovatelů.
- 1.4 Žáci mají právo na dodržování hygieny práce.
- 1.5 Žáci mají právo vyjádřit svobodně svůj názor přiměřenou formou a pedagog musí respektovat důstojnost a svobodu žáka.
- 1.6 Žáci mají právo na přiměřené hodnocení své osobnosti. Žáci se spec. poruchou učení mají právo na přiměřené hodnocení podle příslušného metodického pokynu MŠMT ČR.
- 1.7 Žáci mají právo odmítnout čtvrtletní písemné či ústní prověřování, pokud byli tentýž den 2x zkoušeni.
- 1.8 Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají problémy s pochopením či doplněním učiva, nezpůsobené vlastní vinou.
- 1.9 Žákům je nabídnuta možnost vytvořit si celoškolskou samosprávu, která je rovnocenným partnerem při jednání s výchovným poradcem a ředitelem školy.
- 1.10 Žáci mají právo si ve třídách vytvořit třídní žakovskou samosprávu, prostřednictvím které pak jednají s vyučujícími a třídním učitelem.

2. Povinnosti a chování žáků

- 2.1 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, které slouží k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 2.2 Žáci dodržují zásady kulturního jednání, řídí se pravidly slušného chování a dobrých mezilidských vztahů mezi sebou navzájem a k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy. Jsou povinni uposlechnout jejich pokyny.
- 2.3 Žáci jsou povinni si denně připravovat pomůcky na vyučování podle rozvrhu, vypracovávat úkoly a připravovat se na výuku podle pokynů vyučujícího. Pokud žák něco zapomene nebo nesplní, slušně se na začátku hodiny omluví.
- 2.4 Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat a ukládat oděv a obuv do šatních skříněk. V budově školy nenosí čepice a jiné příkrývky hlavy.
- 2.5 **V TV, VV, DD, PČ** se žáci převlékají do předepsaného oděvu a obuvi. V případě, že předepsaný oděv nemají, vystavují se možnosti **kázeňského postihu**. Nemohou v dané vyučovací hodině pracovat, porušili by hrubě bezpečnost, zásady hygieny a ochrany zdraví.

- 2.6 Žáci nenesí do školy věci, které nesouvisí s výukou, cennosti, různé přehrávače, **tablety, notebooky**, koloběžky, kolečkové brusle a skatebordy.
- 2.7 Mobilní telefony mají žáci během vyučovacích hodin vypnuté a uložené v aktovce. **V případě, že tuto povinnost poruší, vystavují se možnosti kázeňského postihu.**
- 2.8 Po zazvonění na vyučovací hodinu sedí žáci na místech podle zasedacího pořádku stanoveném třídním učitelem (zasedací pořádek je vložen do TK). Pomůcky na vyučování a ŽK mají žáci připravené na lavici. Pokud žák vstupuje po zazvonění do třídy řádně se omluví.
- 2.9 Žákovská knížka je hlavním dokumentem žáka. Jakékoli úpravy v ní (přepisování známek, falšování podpisů či omluvenek) jsou nepřipustné.
- 2.10 Žáci nevstupují do odborných učeben, sborovny a kabinetů bez přítomnosti vyučujícího.
- 2.11 Přestávky slouží k odpočinku a přípravě na další hodinu. Během přestávek se žáci mohou ukázněně pohybovat v prostorách školy, nevstupují do jiných tříd. Ve třídě nesmí bez přítomnosti vyučujícího otevírat okna. Během přestávky nechávají žáci otevřené dveře na chodbu.
- 2.12 Žáci mohou během přestávek nakupovat potraviny ve školním obchodě. Nakoupené potraviny si odnesou do třídy a svačí na svém místě ve třídě.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 3.1 Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 3.2 Zákonní zástupci žáka mají možnost se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte prostřednictvím SRPDS a rady školy.
- 3.3 Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Základní informace obdrží prostřednictvím žákovské knížky, kterou alespoň 1x za týden kontrolují a podepisují. S učitelem mohou jednat jen v době mimo vyučování a to v době konzultačních hodin či jiném předem domluveném termínu.
- 3.4 Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dní od doručení žádosti.
- 3.5 Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
- 3.6 Zákonní zástupci jsou povinni se dostavit na vyzvání ředitele do školy k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výuky žáka.
- 3.7 Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.8 Předem známou žákovu nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci zásadně předem písemně řediteli školy. Při nepředvídané okolnosti jsou rodiče povinni do 3 dnů nahlásit škole důvod nepřítomnosti (i telefonicky). Po ukončení nepřítomnosti zákonní zástupci vyplní omluvný list v ŽK. V odůvodněných případech si může škola vyžádat potvrzení od lékaře.
- 3.9 Za chování žáka mimo školu plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Přestupky žáků mimo školu řeší komise MěÚ.

4. Povinnosti pedagogických pracovníků

- 4.1 Pedagogičtí pracovníci se při plnění svých povinností řídí pracovním řádem, organizačními pokyny a řádem školy. Vykonávají svou práci podle svého vědomí a svědomí.
- 4.2 Vyučující se řídí schválenými osnovami a učebnicemi, vyučují podle schváleného rozvrhu, který nesmí měnit bez předchozích schválení ředitelem školy.
- 4.3 Učitelé přicházejí do školy 15 minut před zahájením výuky (1. dohled v 7.30 hodin). Pozdní příchod oznámí řediteli školy s omluvou. Nemožnost přijít do školy oznámí co nejdříve vedení školy.
- 4.4 Chod školy je řízen týdenním plánem, který může být průběžně doplňován. Uvedené úkoly a časové termíny jsou pro všechny závazné. Každý den ihned po příchodu a také před odchodem ze školy jsou všichni povinni se ve sborovně seznámit se sdělením vedení (plán, zastupování apod.).
- 4.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem a plánem **dohledů**, jinak dle pokynů ředitele školy.
- 4.6 Učitel přesně dodržuje časový limit vyučovací hodiny, žáci končí práci na jeho pokyn. Po ukončení poslední hodiny odnáší vyučující 2. stupně třídní knihu do sborovny, vyučující první hodiny vyzvedává třídní knihu ve sborovně.
- 4.7 Pedagogickým pracovníkům není dovoleno posílat žáky během vyučování mimo budovu.
- 4.8 Učitelé neposkytují informace o žácích rodičům během výuky. Zákonní zástupci žáka mohou navštívit učitele během konzultačních hodin.
- 4.9 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni jakékoli akce ve škole i mimo ni s žáky či jejich právními zástupci hlásit předem ředitelství školy.
- 4.10 Učitel je pro žáky ve všech směrech příkladem. Při jednání s žáky, jejich rodiči i ostatními osobami se chová za všech okolností slušně a zdvořile.

B. Provoz školy

1. Organizace vyučování

- 1.1 Škola se otevírá pro zaměstnance v 6.00 hodin, pro žáky v 7.30 hodin.
- 1.2 Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7.45 hodin. Žáci, kteří navštěvují ŠK a ŠD přicházejí nejpozději v 7.15 hodin. Po prvním zvonění v 7.50 hodin musí být žáci na místě a připravovat se na výuku. Začíná-li žák vyučování další hodinu, vchází do budovy se zvoněním na přestávku.
- 1.3 Na vstup do školy čekají žáci ukázněně před budovou školy, v případě nepříznivého počasí ve vestibulu školy.
- 1.4 Po vstupu do budovy nesmí žáci až do ukončení vyučování bez dovolení opustit školu. V případě zdravotních potíží nebo úrazu v doprovodu pověřené osoby.
- 1.5 Ve škole se vyučuje podle rozvrhů hodin vyvěšených ve třídách. Začátek a konec vyučovací hodiny je oznamován zvoněním nebo pokynem vyučujícího.
- 1.6 V době vyučování musí být ve školní budově klid. Společné přesuny jsou prováděny tak, aby nenarušovaly výuku v jiných třídách.
- 1.7 Do odborných učeben se žáci stěhují 2 minuty před zvoněním na hodinu. Žáci si berou celou aktovku a v klidu čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Do šaten TV se

- žáci přesouvají 5 minut před zvoněním na hodinu. Bez vyučujícího nevstupují do tělocvičny.
- 1.8 Při volné hodině žáci navštěvují školní klub a **mají zakázáno pobývat ve třídě a na chodbě**. Školu opouštějí jen po písemném souhlasu zákonných zástupců.
 - 1.9 Po ukončení vyučování odvádí žáky příslušný vyučující k jídelně. O žáky navštěvující ŠD přebírají odpovědnost vychovatelky. Ostatní žáci v klidu opustí budovu školy. Po ukončení vyučování se žáci nesmějí zdržovat bez vědomí učitele ve třídě ani v jiných prostorách školy. Mimořádný pobyt žáků ve škole je nutno nahlásit vedení školy.
 - 1.10 Používání výtahu a plošiny je dovolené jen pod vedením dospělé osoby.
 - 1.11 Na školní dvůr vstupují žáci jen pod dohledem vyučujícího.
 - 1.12 Volný pobyt cizích osob ve škole je zakázán. Návštěvy se hlásí v kanceláři školy.

2. Organizační řád školní družiny a školního klubu

- 2.1 Školní družina zahajuje denně provoz od 6.30 do 7.30 hodin a od 11.30 do 16.30 hodin.
- 2.2 Všichni žáci, kteří navštěvují ŠD a ŠK musí mít vyplněn zápisní lístek. Žáci, kteří přicházejí do ŠK v době volných hodin a nejsou členy ŠK, se zapisují do docházkového sešitu.
- 2.3 Žáci jsou rozděleni do jednotlivých oddělení.
- 2.4 Žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, ale nestravují se ve školní jídelně, čekají na činnost ve školním klubu.
- 2.5 Součástí ŠD a ŠK jsou rovněž zájmové útvary.
- 2.6 Činnost ŠK se řídí platným rozvrhem tak, aby žáci mohli klub ve volných hodinách navštěvovat. ŠK zahajuje provoz v 7.15 hodin a končí v 16.00 hodin.
- 2.7 Poplatek za ŠD, ŠK musí být uhrazen vždy do 20. dne v daném měsíci. Poplatek je možno platit měsíčně, čtvrtletně nebo půlročně a to **hotově nebo bankovním převodem**.

3. Organizační řád školní jídelny

- 3.1 Školní jídelna slouží ke stravování žáků, zaměstnanců i veřejnosti.
- 3.2 Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stravování.
- 3.3 Výdej obědů denně od 11.10 do 14.15 hodin.
- 3.4 Vstup do jídelny není žákům povolen bez pedagogického **dohledu**. Žáci po vstupu do jídelny zaujmou místo v řadě u výdeje stravy.
- 3.5 Při odběru jídla musí strávník vložit platnou kreditní kartu do snímače kreditních karet, oběd mu bude vydán na základě řádné objednávky – na displeji se objeví 1 – 9. Pokud nebyl oběd řádně objednán, objeví se na displeji 0. Pokud strávník zapomene kreditní kartu, **vyzvedne** si u okýnka kanceláře ŠJ náhradní stravenku.
- 3.6 Ze stravování je nutné se odhlásit den předem, pokud strávník onemocní, může ještě ten den, a to nejpozději do 8.00 hodin osobně nebo telefonicky.
- 3.7 Po dobu výdeje se žáci řídí pokyny pedagogického **dohledu**.
- 3.8 Strávníci mají možnost volby ze 2 - 3 nabídnutých jídel. Jídelníček na 14 dní je vyvěšený na nástěnce. Volba jídla se musí provést 2 dny dopředu na volicím boxu nebo přes internet, popř. u okýnka kanceláře ŠJ.

Povinnosti pedagogického dohledu

- 3.9 **Dohled** nad žáky je stanoven rozvrhem **dohledů**, který musí být důsledně dodržován.
- 3.10 Učitel vykonává **dohled** ihned po zazvonění a stanovený prostor neopouští po celou dobu trvání své povinnosti.
- 3.11 V době **dohledu** nesmí učitel vykonávat jinou činnost (nevyřizuje soukromé ani služební záležitosti).
- 3.12 Povinností učitele je řešit konfliktní situace a v případě úrazu poskytnout první pomoc a úraz evidovat v kanceláři školy.
- 3.13 Učitel kontroluje žáky při vstupu do ŠJ (provádí kontrolu kreditních karet).
- 3.14 Učitel koordinuje počet žáků u výdejního okénka (maximálně 12 žáků).

C Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ve škole a při akcích pořádaných školou dbají žáci pravidel hygieny a bezpečnosti. Zvláště opatrně jednají s cizími lidmi. Žáci mají právo se ve škole cítit bezpečně.
2. Žáci mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich vývoji, na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před patologickými jevy, sexuálním zneužíváním a před kontaktem s narkotickými či psychotropními látkami.
3. Žáci mají možnost a právo využívat preventivně programy, které slouží k poskytnutí ochrany proti negativním jevům.
4. Do školy není dovoleno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, způsobit úraz či ohrozit mravní výchovu žáků.
5. Žáci si chrání své zdraví, nepoškozují je užíváním alkoholu, drog a kouřením. Pro všechny školní akce, ve všech prostorách a areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení a zneužívání všech druhů návykových látek. Neublížuj sobě ani ostatním.
6. V případě jakéhokoliv zranění nebo nevolnosti jsou žáci povinni tuto skutečnost hlásit vyučujícímu, dozírajícímu nebo třídnímu učitel.
7. Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Zápis provádí vyučující nebo **dohlížející** učitel. Při lékařském ošetření žáka je nutno vyplnit příslušný tiskopis.
8. Žáci se snaží své problémy řešit bez fyzického násilí, netolerují šikanu. K anonymnímu oznámení ohrožení bezpečnosti a šikany slouží žákům „schránky důvěry“ na I. a II. stupni ZŠ. Šikanování je příliš vážná věc a zaslouží oznámení. Žáci se mohou v případě problémů obrátit na školního metodika prevence nebo výchovného poradce.
9. Žáci se navzájem respektují bez ohledu na svoje názory, fyzickou zdatnost, národnost nebo postižení.
10. V odborných učebnách se žáci řadí pracovním řádem učebny. Žákům není dovoleno manipulovat s el. spotřebiči, šňůrami a audiovizuálními pomůckami.
11. Dojíždění na kole do školy mohou žáci jen po písemném souhlasu zákonných zástupců.

D. Podmínky zacházení se školním a osobním majetkem ze strany žáků

1. Žáci zachází šetrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Žáci udržují v pořádku zařízení školy a třídy. Bez příkazu učitele s ním nesmí manipulovat. Jakékoliv poškození hlásí ihned třídnímu učiteli.
2. Žáci se přezouvají a ukládají oděv do šatních skříněk. Skřínky udržují v čistotě a pořádku. Duplikáty klíčů jsou uloženy u třídního učitele. Při ztrátě klíče si žák pořídí náhradní.
3. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy, jsou zákonní zástupci žáka povinni uhradit vzniklou škodu.
4. Jakékoliv zcizení školního či osobního majetku je nepřípustné, je považováno za hrubé porušení slušného chování a školního řádu.
5. Je doporučeno žákům, aby větší obnos peněz nebo cennosti, které slouží k zajištění výuky, uschovali u třídního učitele popřípadě v kanceláři školy.
6. Zjistí-li žáci ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě třídnímu učiteli. V případě jeho nepřítomnosti hlásí ztrátu v kanceláři školy.

E. Pravidla pro hodnocení žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
 - b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **hodnotícím** stupněm (dále jen „**hodnocení**“) nebo slovně. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základně žádosti zákonného zástupce žáka **a vyjádření školského poradenského zařízení**.
 - c) V předmětech výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem se provádí slovní hodnocení. Jde-li o předměty profilující v rámci školního vzdělávacího programu, rozhodne o způsobu hodnocení ředitel školy.
 - d) Škola převede slovní hodnocení do **hodnocení** nebo **hodnocení** do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělání slovní hodnocení do **hodnocení**.
- 1.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný**nehodnocen**

Na prvním stupni ZŠ se použije zápis stupně hodnocení číslicí a ve druhém stupni ZŠ se použije označení slovy.

Stupně hodnocení žáka

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované, intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. K uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované, intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své dovednosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, má logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti

i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

1.3 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel pro projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel pro projednání v pedagogické radě.

Hlavním kritériem pro **hodnocení** chování je dodržování pravidel chování a školního řádu během **hodnotícího** období.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovného působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu. Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovnou vzdělávací činnost školy.

1.4 **Výchovná opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření.

1.4.1 **Pochvala**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti
- občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci
- **práci na projektu**

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- výrazný projev školní iniciativy (reprezentaci třídy a školy ve školních soutěžích,...)
- déletrvající úspěšnou práci (výrazné zlepšení prospěchu,...)

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy - **matriky** žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1.4.2 Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností a chování, stanovené školním řádem, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele – DTU
- důtku ředitele školy – DŘŠ

Zapomínání a přestupky vůči Školnímu řádu – ŠŘ zapisují vyučující a **dohlízející** učitelé do sešitu, který je uložený v třídní knize dané třídy. Třídní učitel na základě těchto zápisů informuje prokazatelným způsobem rodiče o chování žáka (dle závažnosti nejméně 1x měsíčně).

Opatření k posílení kázně navrhuje třídní učitel pro konzultaci s ostatními učiteli, kteří ve třídě vyučují.

Udělení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentů školy – **matriky** žáka. Její udělení musí být prokazatelným způsobem oznámený žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zpravidla se dodržuje daná posloupnost v daném **hodnotícím** období (pololetí).

a) **Napomenutí třídního učitele:**

- jednorázové porušení ŠŘ
- drobné přestupky proti ŠŘ a zapomínání pomůcek a domácích úkolů (5 – 10 zápisů v sešitě)
- zapisuje se do žákovské knížky

b) **Důtka třídního učitele – DTU:**

- třídní učitel oznámí udělení DTU řediteli školy
- ředitel školy informuje pedagogickou radu
- zapisuje se na předepsaný formulář a do **matriky** žáka
- uděluje se za:
 - nezlepšené chování po udělení napomenutí
 - opakované drobné přestupky ŠŘ a časté zapomínání učebních pomůcek (10 – 15 zápisů v sešitě)
 - 1 – 2 neomluvené hodiny

c) **Důtka ředitele školy – DŘŠ:**

- třídní učitel oznámí návrh řediteli školy
- udělením DŘŠ projednává a schvaluje pedagogická rada
- zapisuje se na předepsaný formulář a do katalogového listu žáka
- zpravidla předchází sníženému stupni z chování
- uděluje se za:
 - nezlepšení chování po udělení třídní důtky
 - soustavné opakování a uvědomělé porušování ŠŘ (15 – 20 zápisů v sešitě)
 - 3 – 6 neomluvených hodin

- úmyslné poškození nebo zcizení věci spolužákům
- agresivní chování
- soustavné vulgární projevy

1.5 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí:

- pracoval úspěšně
- pracoval

1.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- **nehodnocen**

- a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v řádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný.
- c) Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný.

1.7 Postup do vyššího ročníku a problémy **nehodnocených** žáků

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. To platí i o žákovi, který jednou opakoval ročník v rámci prvního stupně nebo druhého stupně základní školy, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který

na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- f) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- g) Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 50%, je žák **nehodnocen**. V případě včasného doplnění látky a odpovídajícím počtu klasifikačních podkladů může učitel **hodnotit** žáka i v tomto případě.
- h) Není-li žák v některém předmětu **hodnocen**, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jen výpis z výkazu. Vysvědčení obdrží až po vykonání poslední zkoušky a uzavření **hodnocení**.

1.8 Uvolnění z výuky

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti za vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. TV) v 1. a 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše **nehodnocen**.

1.9 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- v případě, že nemohl být v průběhu klasifikačního období **hodnocen** (absence větší než 50%)
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení
- koná-li opravnou zkoušku

Komisi pro zkoušku jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda – ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jimž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. **Hodnotící** stupeň určí komise většinou hlasů.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.10 Opravné zkoušky

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykonává opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2. Zásady **hodnocení**

- 2.1 **Hodnotící** stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, **hodnotí** po vzájemné dohodě. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do **matriky žáka** v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 2.2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci **hodnotícího** období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé **hodnotící** období. Výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek.
- 2.3 Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu **hodnotícího** období zakolísat pro určitou indispozici.
 - Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat subjektivním nebo vnějším vlivům.
 - Při hodnocení učitel sleduje:
 - v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti
 - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
 - jak žák zvládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti
 - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
 - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
 - jak žák chápe a přijímá mravní a občanské hodnoty
 - jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (spolehlivost, vstřícnost, odpovědnost, snaha,...)
 - Vyučující sděluje v průběhu **hodnotícího** období všechny důležité poznatky o žácích třídnímu učiteli. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před **pedagogickou** poradou podávají třídní učitelé návrhy na řešení problémů svých žáků.
 - Do **matriky žáka** zapisuje třídní učitel výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a ostatní vyučující prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách.
 - Bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka v případě mimořádného zhoršení prospěchu. Stejným způsobem informuje ředitel školy zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáka.

3. Získávání podkladů pro hodnocení

- 3.1 Vyučující na začátku **hodnotícího** období seznámí žáky s pravidly a podmínkami **hodnocení**.
- 3.2 Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na výuku
 - různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
 - analýzou různých činností žáka
- 3.3 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 3.4 O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

- 3.5 Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé **hodnotící** období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka odvolat proti **hodnocení**.
- 3.6 Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.
- 3.7 Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, učitel oznamuje žákovi výsledek **každého hodnocení**, **hodnocení** zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
- 3.8 Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě s dotací 1 hodiny je minimální počet známek 2, při dvouhodinové dotaci by měl být žák vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za pololetí, z toho nejméně jednou ústně, **při tříhodinové dotaci a výše by měl být žák vyzkoušen nejméně 2x ústně a písemně nejméně 4x.**
- 3.9 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o **každém hodnocení** žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost **celkového hodnocení žáka** i způsob získávání známek.
- 3.10 Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden, účelem není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- 3.11 Třídní učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka i způsobu získávání podkladů.

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Toto hodnocení se týká žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně. Vychází z ŠVP, který je platný od 1.9. 2016. Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb.

- 4.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkony.
- 4.2 Zákonní zástupci žáka **se speciálními vzdělávacími potřebami, diagnostikovaným školským poradenským zařízením** mohou požádat o slovní hodnocení:
Při slovním hodnocení se uvádí:
- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně, -ovládá, -podstatně ovládá, - ovládá se značnými mezerami, - neovládá
 - b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na navodné otázky
 - c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se obtížemi
- nesprávné i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby
 - dělá podstatné chyby, nespodno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

4.3 Při hodnocení žáků mimořádně nadaných může škola využít plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán. Hodnocení vychází z ŠVP, který je platný od 1.9. 2016. IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Školské poradenské zařízení pak ve spolupráci se školou vyhodnocuje PLPP nebo IVP.

F. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

V Lipníku nad Bečvou dne 1. 9. 2016

Mgr. Jaromír Krejčíř
ředitel školy